

B. BESCHRIJVEND DOCUMENT

(HERAANBESTEDING)

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING LEVERING STANDAARDPROGRAMMATUUR EN AANVERWANTE DIENSTVERLENING

Dossier: A33872

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst.....	3
2.	Omschrijving van de Opdracht	7
2.1	Huidige situatie.....	7
2.2	Doel van de aanbesteding	7
2.3	Omschrijving van de Opdracht	7
2.4	Scope en omvang van de Opdracht.....	8
3.	Overzicht bijlagen (separaat bijgevoegd)	11

1. Begrippenlijst

In de Aanbestedingstukken wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

De Gemeente ("de Gemeente").

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de (Raam)Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op Tendered (www.tendered.nl).

Beschrijvend document

Document waarin de Gemeente onder andere de Opdracht, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV)

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen referenties en Technische specificaties.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document en/of Proceduregids dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Diensten

De aan de aankoop van de Standaardprogrammatuur verbonden dienstverlening en opleidingen, geleverd door de Fabrikant van de Standaardprogrammatuur. Vanwege intellectueel eigendom en

toegang tot de broncode is deze dienstverlening veelal verbonden aan de Fabrikant van de Standaardprogrammatuur.

Dienstverlening

Alle werkzaamheden zoals deze door Inschrijver worden uitgevoerd onder de Raamovereenkomst.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Dit is de overkoepelende term voor de 3 Gunningscriteria conform de Aanbestedingswet: de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV), de laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit of de laagste prijs. De Gemeente heeft in haar Beschrijvend document aangegeven welke Gunningscriteria zij hanteert en welke gunningsformule zij toepast.

Fabrikant

De producent of uitgever van Standaardprogrammatuur.

Gemeente

De Gemeente Rijswijk

Geschiktheidseisen

Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de winnende Inschrijving.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

Leveringen

Alles wat door de Inschrijver van Leveringen Standaardprogrammatuur wordt door geleverd.

Manipulatieve Inschrijving

Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- of beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de bedoeling om realistische en marktconforme prijzen te krijgen, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving worden overschreden. Manipulatieve inschrijvingen zijn ongeldig.

Minimumeisen

Eisen die de Gemeente stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin de vragen die zijn gesteld door de Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, tezamen met de antwoorden van de Gemeente. Er kunnen meer Nota's worden gepubliceerd.

Onderaannemer

Een ondernemer die Inschrijver inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de opdracht, en waarop Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de minimumeisen.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de (Raam)Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de (Raam)Overeenkomst, zijnde de Gemeente.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de (Raam)Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Proceduregids

Document waarin de Gemeente onder andere de procedure en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen heeft beschreven en heeft toegelicht.

Programma van Eisen

Beschrijving van de Minimumeisen.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de (Raam)Overeenkomst.

Standaardprogrammatuur

Standaardprogrammatuur (Commercial Of The Shelf (COTS)) die voor algemeen gebruik toepasbaar is en die niet exclusief voor een specifieke afnemer is vervaardigd.

Supportdiensten

Diensten gerelateerd aan de Levering van Standaardprogrammatuur die door de Inschrijver zelf worden geleverd.

Tarieven

De door Opdrachtgever aan Inschrijver uit hoofde van de Raamovereenkomst verschuldigde vergoedingen van onderdelen die op basis van een tarief in rekening worden gebracht door de Inschrijver.

Technische specificaties

Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die De Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitsluitingsgrond

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA)

De eigen verklaring voor het toetsen van ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Verwerkersovereenkomst

De verwerkersovereenkomst is de overeenkomst tussen verantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgesteld hoe de verwerkers met de persoonsgegevens moet omgaan.

Wachtkamerovereenkomst

De Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver welke de op één na beste Inschrijving heeft gedaan, die , die bepaalt dat, indien de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver is geëindigd, niet zijnde door expiratie, de opdracht onder dezelfde voorwaarden door deze inschrijver zal worden voortgezet, maar tegen de bedragen zoals opgenomen in zijn inschrijving.

2. Omschrijving van de Opdracht

Dit Beschrijvend document geeft een beschrijving van en toelichting op de Opdracht.

2.1 Huidige situatie

De Gemeente heeft op dit moment geen raamovereenkomst voor de aanschaf van Standaardprogrammatuur incl. aanverwante dienstverlening afgesloten. Tot op heden wordt dit nog versnipperd ingekocht. Uitgangspunten die voor de Gemeente gelden voor deze aanbesteden zijn het realiseren van de volgende doelen:

- Waarborgen continuïteit van de ICT-omgeving;
- Verbeteren uitvoering van het software contractmanagement
- Zorgen voor een (contractuele) afdekking voor Standaardprogrammatuur, zodat zowel in de huidige als toekomstige behoefte aan Standaardprogrammatuur wordt voorzien;
- Reduceren van het aantal leveranciers en contracten om dit beter beheersbaar te maken;
- Efficiënt en tegen zo laag mogelijke kosten Standaardprogrammatuur verwerven;
- Efficiency bereiken in de bedrijfsvoering voor zover dit de aanschaf van Standaardprogrammatuur en daarmee logischerwijs samenhangende Leveringen (zoals Onderhoud, Ondersteuning en Advies) betreft;
- Inzicht creëren op basis waarvan verbeteringen op het vlak van inkoop en standaardisatie worden ondersteund;
- Behouden, uitbreiden en kwalitatief verbeteren van de functionele ondersteuningsmogelijkheden van de Standaardprogrammatuur voor de digitale werkomgeving;

2.2 Doel van de aanbesteding

Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een (Raam)Overeenkomst met één Inschrijver voor het leveren van Standaardprogrammatuur incl. aanverwante dienstverlening. Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen.

2.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het leveren van Standaardprogrammatuur incl. aanverwante dienstverlening, het één en ander conform het Programma van Eisen/de Technische specificaties opgenomen in **Bijlage B3**.

Onder de scope van deze Opdracht kunnen de volgende opdrachten worden verstrekt:

1. Contractuele verlengingen van reeds bij de Gemeente aanwezige Standaardprogrammatuur (**Bijlage B2**);
2. Uitbreidingen van de reeds bij de Gemeente aanwezige Standaardprogrammatuur (zie **Bijlage B2**);
3. Nieuw aan te schaffen Standaardprogrammatuur (niet benoemd in punt 1 en 2);
4. Onderhoud, Ondersteuning, Diensten en Supportdiensten gerelateerd zowel voor bestaande als nieuw aan te schaffen Standaardprogrammatuur;
5. Overige aanverwante dienstverlening aan Standaardprogrammatuur gerelateerde diensten en/of leveringen zoals consultancy, marktverkenning, marktonderzoek etc. aan zowel voor bestaande als nieuw aan te schaffen Standaardprogrammatuur.

Varianten zijn **niet** toegestaan.

2.4 Scope en omvang van de Opdracht

De scope van de Opdracht betreft de volgende deelgebieden:

1. Leveringen van Standaardprogrammatuur

Levering van Gemeentelijke software zoals:

- Informatiedragers of mediakits;
- Licenties/gebruikersrechten (incl. SAAS of gelijksoortige diensten etc.), licentievoorwaarden, licentiecontracten incl. bijbehorende documenten;
- Licentiecodes;
- Software Development Kits.

2. Levering van Onderhoud

Levering van Onderhoud op de volgende deelgebieden:

- Levering van verbeterde (software) versies (updates);
- Levering van nieuwer (software) versies (upgrades);
- Levering van patches.

3. Levering van Ondersteuning door Fabrikant

Levering van ondersteuning uitgevoerd door de Fabrikant. De Gemeente heeft behoefte aan ondersteuning bij upgrades, het oplossen van verstoringen die niet onder het onderhoudscontract vallen, kleine aanpassingen aan Standaardprogrammatuur etc. Inschrijver treedt hierbij op als intermediair. Dit betekent dat Inschrijver zorgdraagt bij de contractering en facturatie van ingezette gecertificeerde specialisten op het gebied van Standaardprogrammatuur. Inschrijver is direct aansprakelijk voor de uitvoering van de Fabrikant.

Bij het afnemen van Standaardprogrammatuur en Onderhoud komt Opdrachtgever naast de standaard de volgende KPI's overeen om de kwaliteit van dienstverlening tijdens de contractperiode te garanderen:

- Beschikbaarheid.
- Klant Tevredenheid.
- Service Rapportage.

Naast de uitwerking van deze drie KPI's worden detailafspraken over overleg - en escalatiestructuur in een SLA bij de nadere overeenkomst van Standaardprogrammatuur opgenomen.

In de beheerfase heeft Opdrachtgever periodiek een voortgangsoverleg met (de onderaannemer van) Inschrijver om op basis van de Service Rapportages de overeengekomen kwaliteit van dienstverlening te evalueren. Bij escalaties is Inschrijver eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

4. Levering van (advies) Diensten

Levering door de Fabrikant van Standaardprogrammatuur. De gemeente heeft behoefte aan advisering bij de inzet van de Standaardprogrammatuur etc. Inschrijver treedt hierbij op als intermediair. Dit betekent dat Inschrijver zorgdraagt bij de contractering en facturatie van de afgenomen Diensten.

5. Levering van Supportdiensten door Inschrijver

Onder de Supportdiensten van de Inschrijver wordt verstaan:

- A. Advisering met betrekking tot licentie kennis in de vorm van en over:
- o Licentievoorwaarden;

Bestandsnaam: Beschrijvend document def

Kenmerk:

Datum: 10 december 2020

Pagina 8 van 11

- o Efficiënte exploitatie van licenties c.q. Standaardprogrammatuur;
 - o Life cycle- en releasemanagement;
 - o Product beveiligingsissues en maatregelen.
- B. Advisering met betrekking tot gerelateerde Supportdiensten in de vorm van en over:
- o Standaardprogrammatuur (incl. SAAS of gelijksoortige applicaties);
 - o Open Source programmatuur;
 - o Implementatie van Standaardprogrammatuur;
 - o Het meeleveren van preventief, correctief en adaptief Onderhoud of support en helpdesk support met betrekking tot de Standaardprogrammatuur applicaties c.q. licenties.
- C. Het adviseren over en offeren van gerelateerde trainingen en opleidingen voor Technisch Applicatie Beheer, Functioneel (Applicatie) Beheer en de eindgebruikers.
- D. Het uitvoeren van pakketselectie van nieuwe Standaardprogrammatuur. De Gemeente wil de mogelijkheid hebben om bij het aanschaffen van nieuwe Standaardprogrammatuur gebruik te maken van de expertise en marktkennis van Inschrijver bij de pakketselectie. In een dergelijk geval wil de Gemeente de pakketselectie uit laten voeren door de Inschrijver. De functionele behoefte wordt door de Gemeente beschreven in een Programma van Eisen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een transparant offertetraject waarbij de meest gunstige voorwaarden voor de Gemeente worden gerealiseerd. Inschrijver sluit het offertetraject af met een advies aan Opdrachtgever voor het maken van een keuze.
- E. Het bijhouden van alle geleverde standaardprogrammatuur, licenties en aanverwante dienstverlening (zoals in punt 1 en 2 van paragraaf 2.4 is beschreven) en deze per kwartaal rapporteren aan De Gemeente.

De waarde van de Opdracht van de Gemeente is ca. EURO 1,2 mln excl. btw per jaar. De verdeling tussen onderhoud en nieuwe aanschaf is ca.90%/10%. Dit is een indicatie, welke is gebaseerd op basis van historische gegevens. De Gemeente kan echter geen garantie afgeven voor het aantal te verstrekken opdrachten en de te verwachten omzet voor de komende contractperiode. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven cijfers in dit Aanbestedingsdocument.

Buiten de reikwijdte van deze aanbesteding vallen de volgende onderdelen:

- ☐ De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 2.4 van dit aanbestedingsdocument is beschreven. Alle programmatuur die speciaal voor de Gemeente wordt ontwikkeld en gebouwd, inclusief de daaraan gerelateerde Onderhoud, Ondersteuning en Diensten, vallen buiten de scope van deze aanbesteding;
- ☐ Aan hardware gekoppelde OEM-versies van Standaardprogrammatuur;
- ☐ Daarnaast dient Opdrachtgever op dit moment nog lopende (Nadere) overeenkomsten te respecteren. Voor deze aanbesteding geldt dat, zoals reeds eerder vermeld, de nog lopende overeenkomsten uitgediend worden;

Voorbehouden:

- ☐ De Gemeente behoudt zich het recht voor Standaardprogrammatuur al dan niet inclusief de daaraan gerelateerde Onderhoud en Diensten, dat niet met tussenkomt van Inschrijver en daarmee uitsluitend door een Fabrikant kan worden geleverd, buiten het regime van deze aanbesteding te houden en de opdracht voor dergelijke software onderhands aan desbetreffende Fabrikant te gunnen, voor zover de nationale en Europese aanbestedingsregels dat toelaten.
- ☐ De Gemeente behoudt zich het recht voor om met Fabrikanten rechtstreekse (kortings-) afspraken te maken. Deze afspraken zijn leidend voor de Inschrijver en kunnen niet op verzoek van Inschrijver gewijzigd worden. Tenzij de Inschrijver betere (kortings-)afspraken aanbiedt.
- ☐ De Gemeente behoudt zich het recht voor Standaardprogrammatuur al dan niet inclusief de daaraan gerelateerde Onderhoud en Diensten, separaat aan te besteden. Indien Standaardprogrammatuur, alsdan niet inclusief de daaraan gerelateerde Onderhoud en Diensten, separaat door de Gemeente is aanbesteed, kan de Gemeente besluiten deze geheel of gedeeltelijk af te nemen onder het separaat aanbestede contract of deze af te nemen onder het naar aanleiding van deze aanbesteding af te sluiten Raamovereenkomst.

2.5 Raamovereenkomst

De Opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van anderhalf (1,5) jaar ingaand op 1 juli 2021 en derhalve eindigend op 31 december 2022. Er bestaat een optie op verlenging van maximaal twee maal twaalf maanden onder dezelfde voorwaarden en condities.

De Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst c.q. de nadere Overeenkomst bij deze Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de Gemeente soortgelijke opdrachten elk in geheel of in deelopdrachten verstrekken aan de Leverancier die deze opdracht gegund krijgt. De Gemeente is hiertoe echter niet verplicht.

Lopende Nadere Overeenkomsten onder huidige contract en overige overeenkomsten Standaardprogrammatuur:

In het overzicht in **Bijlage B2** is de Standaardprogrammatuur opgenomen welke onder de Raamovereenkomst Levering Standaardprogrammatuur (**Bijlage B7**) wordt ondergebracht. Tevens is in **de Bijlage B2** de Standaardprogrammatuur opgenomen waarvoor op dit moment nog lopende overeenkomsten bestaan buiten de bestaande overeenkomst Standaardprogrammatuur.

De Gemeente wil, zodra deze lopende overeenkomsten eindigen, deze toevoegen aan de Raamovereenkomst voortvloeiend uit deze Aanbesteding. De ingangsdata van de overgang kunnen variëren.

3. Overzicht bijlagen (separaat bijgevoegd)

Bijlage B 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B 2: Inventarisatie standaardprogrammatuur
Bijlage B 3: Programma van Eisen en technische specificaties
Bijlage B 4: Kwalitatieve gunningscriteria/wensen
Bijlage B 5: Prijsopgave
Bijlage B 6: Ondertekening prijsopgave
Bijlage B 7: Concept Raamovereenkomst
Bijlage B 8: Infographic E-facturatie
Bijlage B 9: Nadere Overeenkomst
Bijlage B10: Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage B11: Concept Verwerkersovereenkomst